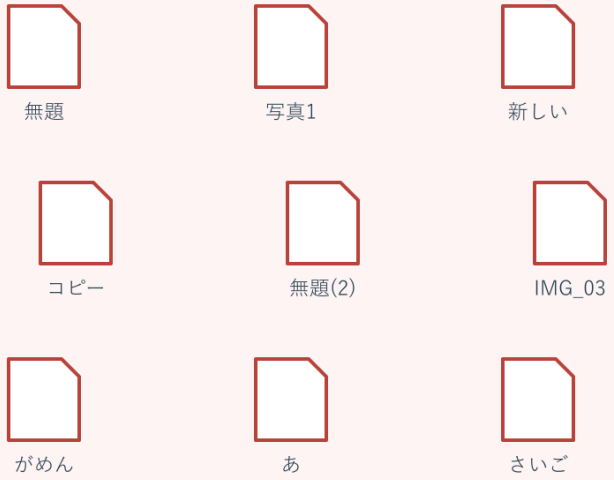
ファイルを分けてしまう・名前を付ける・さがす

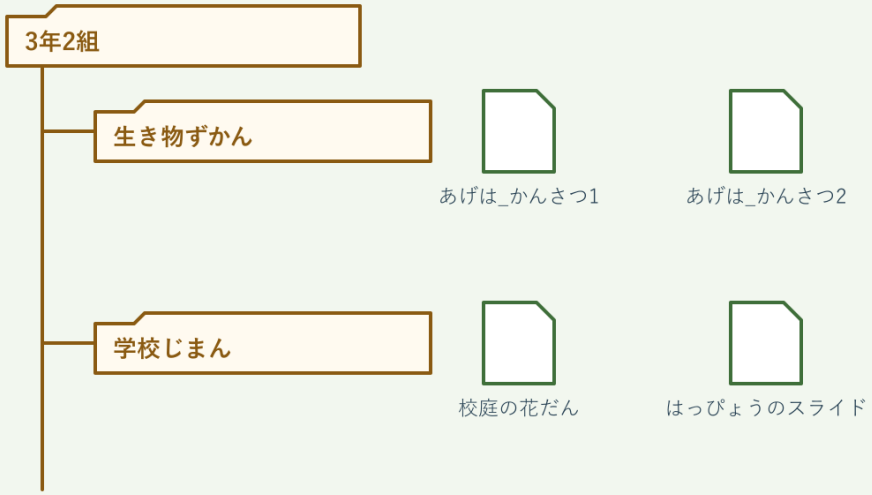
たくさんのファイルを、あとで見つけやすくするには、どうすればよいだろう

ばらばらにしまうと…



どれが何か分からない。
さがすのに時間がかかる

フォルダーに分けて、名前を付けると



どこに何があるか、すぐ分かる

3つのコツ

1 フォルダーに分ける

クラス・学習ごとの「入れもの」に

2 名前を付ける

何が入っているか分かる言葉で

3 さがす

名前の言葉を入れて検索する

※ 模式図。ファイルとフォルダーの名前はれい。